

# CURRICULUM VITAE

## ETAT CIVIL

Nom: **ALI ORCHEI**

Prénom : **HALLIKY**

Né le 15/03/1984 à Abougoudam (Tchad)

Marié, père d'un enfant

Nationalité : Tchadienne

BP: 759 N'Djamena – Tchad

E-mail : [orcheia@yahoo.fr](mailto:orcheia@yahoo.fr)

Tél Port: (+235)66.25.77.86 / 99. 25.77.86



**Profession :** Gestionnaire des Services de Service, spécialiste en Logisticien de Santé,  
Responsable Approvisionnement et Logistique du PEV- N'Djamena (Tchad)

## QUALIFICATIONS PRINCIPALES

Gestion financière, comptabilité, logistique de santé, gestion des ressources humaines et gestion pharmaceutique.

## ETUDES UNIVERSITAIRES ET DIPLOMES OBTENUS

Formations effectuées	Noms des institutions	Diplômes obtenus	Année
Gestion des Services de Santé	Institut National de Formation en Sciences de la Santé de Bamako (Mali)	Master II	2010
Logistique de Santé	Institut Régional de Santé Publique (IRSP) de Ouidah (Benin)	Licence professionnelle	2017
Sciences biomédicales : option Pharmacie	Institut Universitaire des Sciences et Techniques d'Abéché (Tchad)	Technicien Supérieur en Pharmacie	2007
Baccalauréat de l'enseignement du second degré	Lycée Franco-Arabe d'Abéché	BAC D	2003

## FORMATION CONTINUE

Thème	Nom de l'Institution	Diplômes/Certificats	Année
Formation sur l'installation et maintenance des réfrigérateurs de marque Haier	Maison Electricité Général et Hydraulique, représentant pays de Haier	Certificat	2019
Procédures logistiques d'un projet humanitaire	Solution Global Service (Cameroun)	Certificat	2018
Logistique de vaccination	Centre Logivac/AMP/IRSP Ouidah (Benin)	Certificat	2018
Gestion des vaccins et des déchets issus de la vaccination	Unicef/MSP à Moundou (Tchad)	participation	2018
Formation sur la chaîne de froid et installation des réfrigérateurs solaire sans batterie (SDD)	Agence de Médecine Préventive (AMP)/Centre Logivac (Benin)	Certificat	2017
Eradication de la Polio : Programme de management et développement	Organisation Mondiale de Santé bureau du Tchad	Attestation de participation	2012
Formation sur les Logiciels bureautiques : word, Excel	ETS Saleh Computer de N'Djamena	Attestation	2007
Formation sur le leadership	Association des Etudiants, Elèves et Stagiaires Tchadiens au Mali (AEESTM)	Attestation	2010

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Intégré dans la fonction publique tchadienne en mars 2008, Monsieur ALI ORCHEI HALLIKY a plus de onze (11) ans d'expériences en matière de gestion financière, comptabilité, gestion des Ressources Humaines et Logistique de vaccination.

**De septembre 2019  
à nos jours**

➤ **Poste occupé :** Chef de Section Approvisionnement et Logistique de la Sous-Direction de la Vaccination (Ex PEV) du Tchad.

➤ **Description des tâches clés effectuées :**

- Membre de la Sous-Unité Logistique de la Coordination National de Riposte Sanitaire contre le Covid-19 et chargé de suivi des intrants covid dans les provinces ;
- Appui à l'élaboration du plan de distribution des intrants covid, des vivres et non vivres pour l'assistance aux personnes sinistrées et ou atteintes de covid-19 ;
- Coordination des activités du Cluster logistique (MSP/OMS/Unicef/Accasus) en faveur de la vaccination
- Mise en place d'un système de suivi mensuel de stock des vaccins et intrants de la vaccination des dépôts sub-nationaux et des districts sanitaires;
- Mise en place d'un système push entre le Dépôt Central et Sub-nationaux d'une part et entre les Dépôts sub-nationaux et les Districts d'autre part ;
- Coordination et suivi des activités de distribution des (04) dépôts sub-nationaux ;
- Elaboration du Plan de Déploiement opérationnel(ODP) de la Plate forme des équipements de la chaine de froid (CCEOP) ;
- Elaboration du pan logistique pour les ripostes contre les cas cVDPV2 et la riposte rougeole ;
- Formation des superviseurs de gestions des vaccins pour la riposte contre la poliomyélite (mVPO2) ;
- Formateur des acteurs du terrain sur le PEV en pratique ;

**D'octobre 2017 à  
septembre 2019**

➤ **Poste occupé :** Responsable Logistique du Dépôt Sub-National du PEV de N'Djamena

➤ **Description des tâches effectuées :**

- Formateur sur le micro planification à la base des activités des PEV dans les districts du bassin du Lac Tchad ;
- Formateur sur la gestion des vaccins et la maintenance préventive

des chaines de froid solaire ;

- Préparation et élaboration des plans du dépôt (plan d'action, plan de distribution, plan de chargement et plan d'urgence de la chaine de froid,) ;
- Mise à jour de l'inventaire des équipements de chaine de froid dans les 08 DSP ;
- Tenue du fichier de gestion informatisée des stocks (SMT) ;
- Coordination de l'inventaire des vaccins du Dépôt Sub-National ;
- Participation à l'inventaire des vaccins du PEV central ;
- Assurer le suivi de la distribution des vaccins dans les Districts sanitaires de 08 Délégations Sanitaires Provinciales ;
- Installation des réfrigérateurs solaires TCW 40 SDD dans les Centre de Santé des Districts de Moissala, Bouna, Doba, Bebidja, Bitkine, Melfi et Ati en 2018
- Installation des réfrigérateurs solaires TCW 40 SDD et TCW 2043 SDD dans les Centres de Santé des Districts de Massaguet et de Massakory en 2017;
- Participation aux réunions du cluster logistique de la Sous-direction de la Vaccination/OMS/UNICEF ;
- Membre du Groupe Technique de Gestion Logistique (GTGL) du MSP/PTF
- Point Focal de l'étude sur la triangulation des données pour l'estimation des populations cibles de la vaccination ;
- Participation à l'élaboration des documents de soumission à GAVI (CCEOP, JSP) ;
- Supervision des AVS Polio couplées avec la supplémentation en VitA et déparasitage en Mebendazole dans la DSR de n'djamena, Chari Baguirmi et du Ouaddai ;

**De 2016 à 2017**

➤ **Poste occupé :** Chef de Service Adjoint Administration et Finances de la Direction de la Vaccination et de la Surveillance Epidémiologique

➤ **Description des tâches effectuées :**

- Membre de la commission Logistique pour la campagne de distribution de masse des MILDA du PNLP édition 2017 ;
- Participation à l'élaboration du Plan logistique de la campagne de vaccination contre la rougeole édition 2018 ;
- Organisation administrative et Logistique de la Semaine Africaine de Vaccination édition de 2015;
- Elaboration des avis préalable pour l'autorisation de financement des activités du PEV ;
- Chargé de suivi de financement et de justification des dépenses des Régions Sanitaires pour les campagnes de vaccination contre la Poliomyélite, traitement et transmission ;
- Préparation des rapports financiers, Face, DFC pour la liquidation des dépenses effectuées ;

- Préparation des états de rapprochement bancaire trimestriel ;
- Faire le suivi budgétaire des dépenses effectuées par les Délégations Sanitaires Régionales ;
- assurer le suivi des commandes en cours ;
- Evaluation et analyse des offres de fournitures, et des prestations de service ;
- Supervision des fonds alloués aux DSR lors de campagnes de vaccination contre la Polio, rougeole, TMN ;
- Elaboration des contrats de fournitures et de service ;
- Participation aux commissions des réceptions des marchés inférieurs au seuil d'appel d'offre ;
- Assurer et vérifier la régularité et conformité des factures avec les bons de commande et contrats ;
- Participation aux séances d'ouvertures des offres techniques et financières pour les consultations restreintes ;
- Participer à l'élaboration des Plans d'Action Opérationnel (PAO), PPAC, JSP, CCEOP.....

**De janvier 2014-  
mars 2016**

➤ **Poste occupé :** Chef de Section Administration et Gestion du Personnel du Programme Elargi de Vaccination

➤ **Description des tâches effectuées :**

- Préparation des correspondances et lettres de demande de financement;
- Suivi de courriers arrivés et de départ du PEV ;
- Accueil et orientation des stagiaires ;
- Préparation des notes de service ;
- Préparation des comptes rendus des réunions

**2011-2014**

➤ **Poste occupé :** Assistant comptable du Programme Elargi de Vaccination

➤ **Description des tâches effectuées**

- Traitement et transmission des justificatifs des AVS aux partenaires;
- Préparation des états de paiement pour les superviseurs nationaux ;
- Préparation des ordres de virement pour les Délégations Sanitaires Régionales ;
- Supervision de suivi des fonds alloués aux campagnes de vaccination dans les Délégations Sanitaires Régionales ;
- Elaboration des rapports financiers mensuels

## ***STAGES EFFECTUES***

- **2017** : Pharmacie du Centre National Hospitalier Universitaire (CNHU) de Cotonou
- **2009** : Département Administratif et Financier du Centre Hospitalier d'Odonto-Stomatologie (CHUOS) de Bamako
- **2007** : Pharmaciens Sans Frontière bureau de N'djamena
- **2006** : Hopital Général de Référence National (HGRN) de N'Djamena
- **2005** : Pharmacie Régionale d'Approvisionnement Zone de N'djamena

### **CONNAISSANCES INFORMATIQUES :**

**Word - Excel –PowerPoint –Internet- Outils (SMT PEV, Forecast, SMT Covid)**

### **CONNAISSANCES LINGUISTIQUES :**

langues	Lu	Parlé	Ecrit
<b>Français</b>	<b>Excellent</b>	<b>Excellent</b>	<b>Excellent</b>
<b>Arabe</b>	<b>Excellent</b>	<b>Excellent</b>	<b>Moyen</b>
<b>Anglais</b>	<b>Faible</b>	<b>faible</b>	<b>faible</b>

### **REFERENCES**

-Dr Moussa Brahimi, Médecin Spécialiste en Santé Publique, Ex Directeur Adjoint du Pev Tchad. Tel : (00235) 66 27 10 28 Email : [mbrahimi.m@gmail.com](mailto:mbrahimi.m@gmail.com)

-Brahim Oumar youssouf, Logisticien de la Solidarité International Ex Logisticien national du PEV Tchad : tel (00235) 66 25 60 48, Email : [b.oumar2016@gmail.com](mailto:b.oumar2016@gmail.com) ;

-Mahmoud Dout, Ex Responsable Logistique PEV Tchad. Tel (00235) 66 27 36 58 Email : [mahamoudout@hotmail.com](mailto:mahamoudout@hotmail.com)

### **DIVERS**

**LOISIRS** : Lecture, Scrabble, cinéma, enseignement, internet...

Permis de conduire B

Je certifie sur l'honneur que les informations énumérées ci-dessus sont exactes.

Ndjamena, le 15 Août 2020

**ALI ORCHEI HALLIKY**