



TechNet-21
The Technical Network for
Strengthening Immunization Services

21 juin 2022

Développer et mettre en œuvre un plan d'amélioration continue (PAC)

Adama Sawadogo (The Balanzan Institute – TBI)

Hamed Idrissa Traoré (UNICEF – WCARO)

Modibo Dicko (The Balanzan Institute – TBI)



EVM
Setting a standard for the
vaccine supply chain



TechNet-21
The Technical Network for
Strengthening Immunization Services

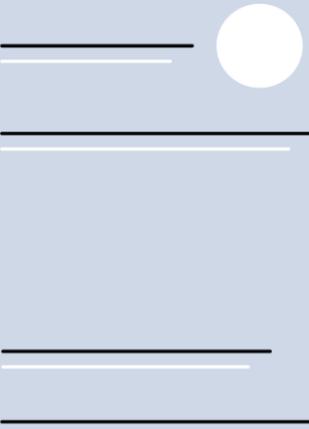
21 juin 2022

Développer et mettre en œuvre un plan d'amélioration continue (PAC)

Modibo Dicko (The Balanzan Institute – TBI)
Hamed Idrissa Traoré (UNICEF – WCARO)



EVM
Setting a standard for the
vaccine supply chain



1

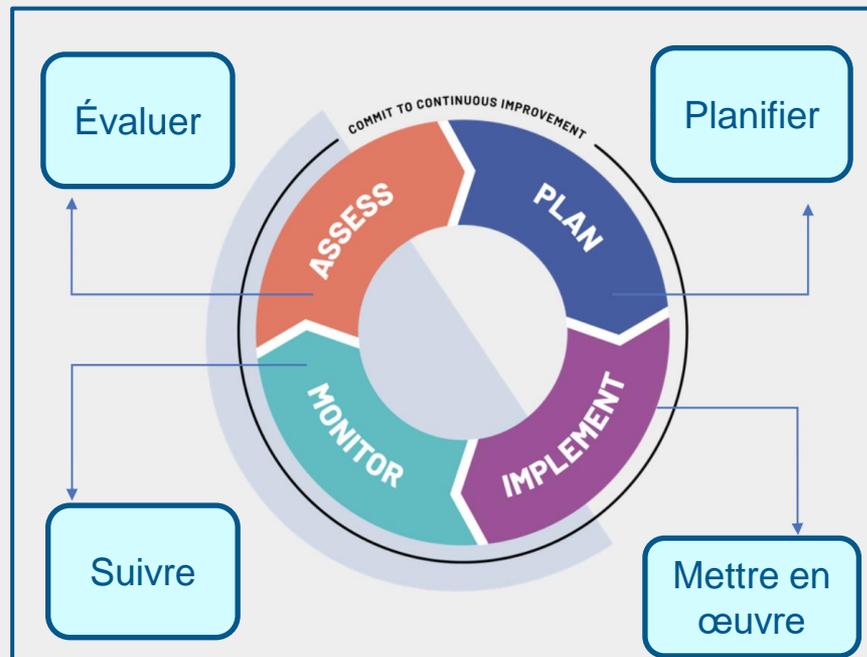
Changement d'esprit de la GEV



Faire de l'amélioration continue
une pratique normale

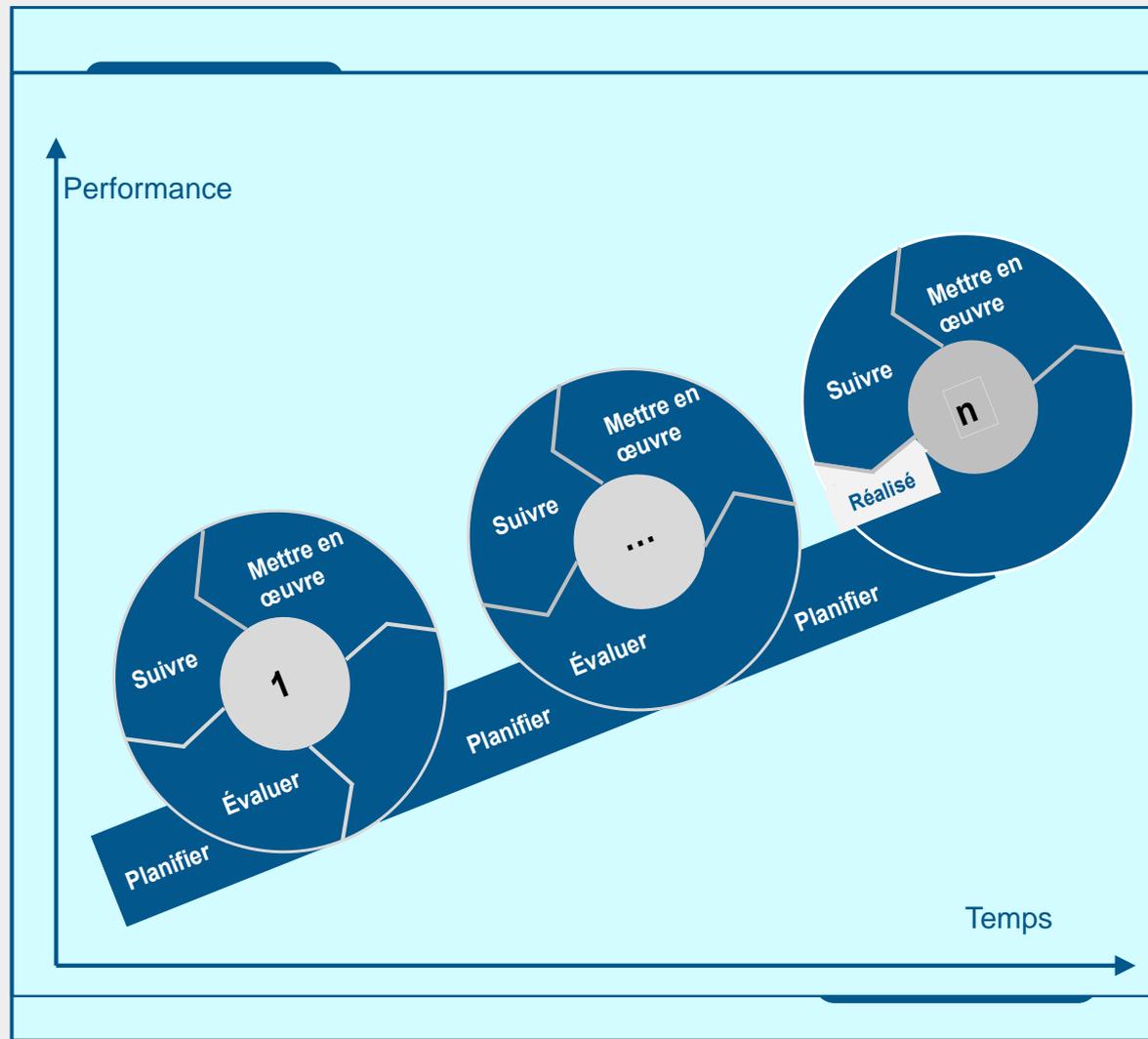
La GEV 2 fait passer :

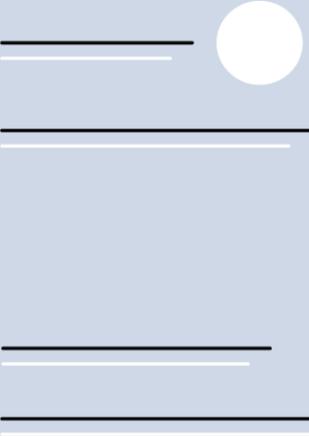
- de la focalisation sur l'évaluation
- à un processus d'amélioration continue



Objectif et opportunités du PAc

Le processus d'amélioration continue





2

Développement du PAc

En quoi consiste-t-il ?

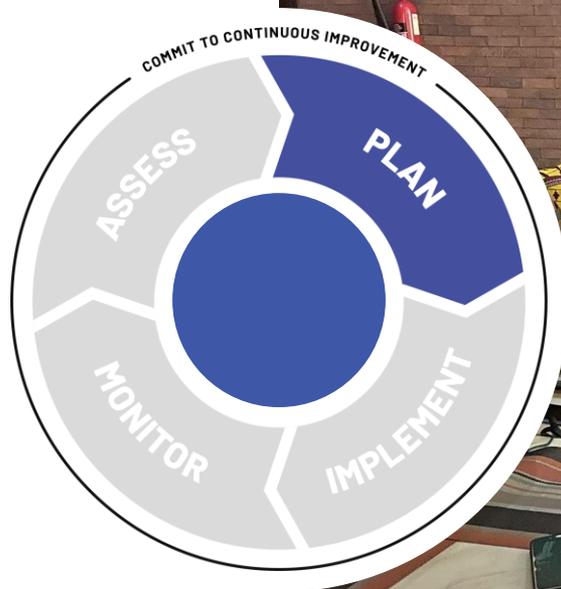
Le PAc

Élaboration d'une **vision** et d'un **calendrier d'élaboration du PAc**.

L'**évaluation de la GEV** sera l'ingrédient central.

Le plan décrit :

- Les **activités**,
- Les **responsabilités**,
- Le **financement** exigé,
- Le **calendrier** d'exécution,
- Le **cadre de suivi et d'évaluation**.



Visionnaire et pragmatique

La feuille de route finale du PAc fixera des objectifs stratégiques réalisables sur la base d'une analyse approfondie **des causes profondes des goulots d'étranglement**.

Il fournit des solutions au bon niveau pour des améliorations **durables** afin de s'assurer que soient disponibles:

- les **bons** vaccins
- en **bonnes** quantités
- au **bon** moment et au **bon** endroit
- dans les **bonnes** conditions
- au **bon** coût.



disponibilité



qualité



efficacité

La GEV 2.0 évalue 19 critères

Opérations de l'établissement (E1-9) :

Ce que fait l'établissement

Gestion des établissements (M1-4):

Comment l'établissement est gérée

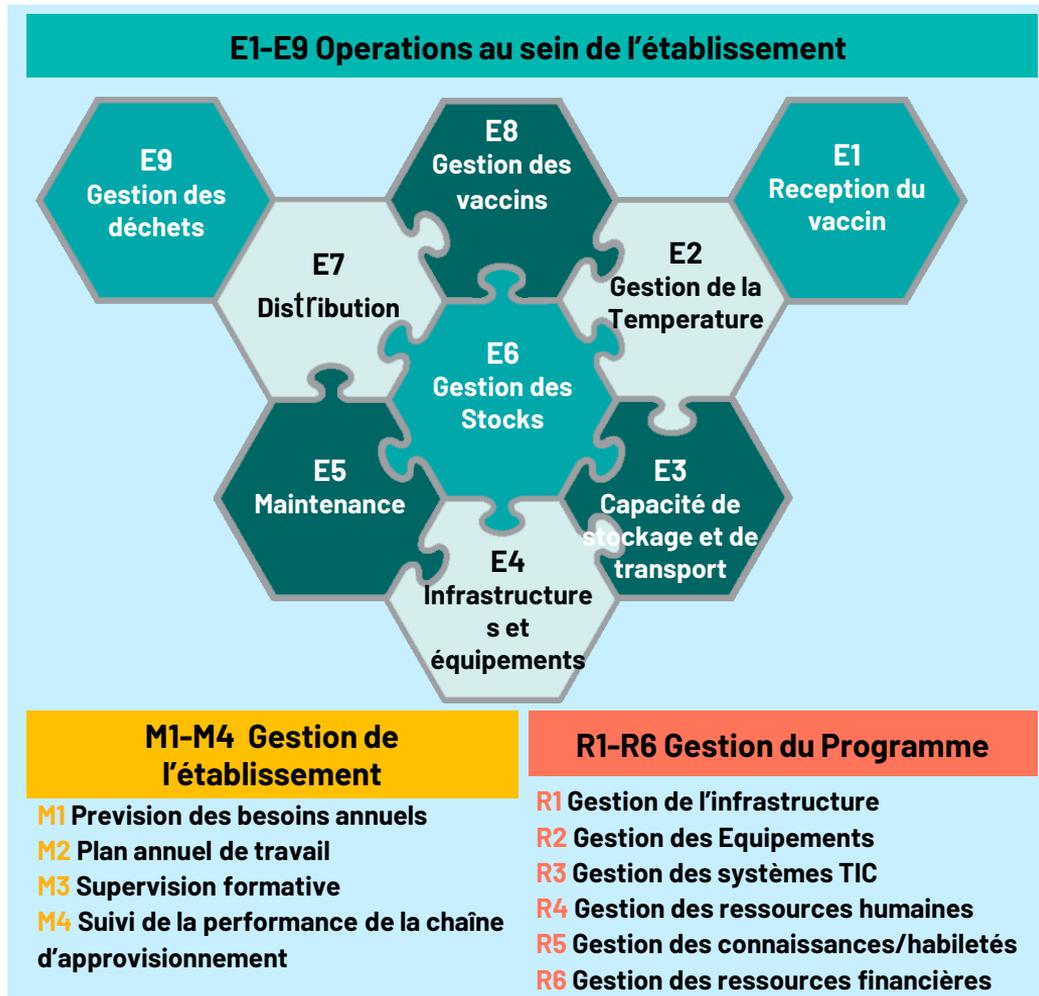
Gestion du programme (R1-6):

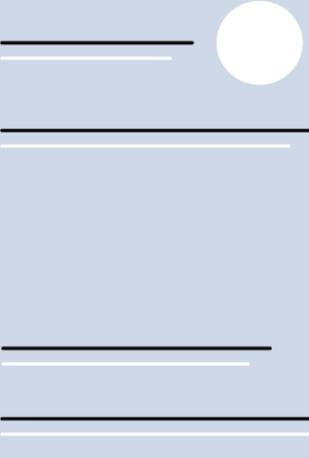
Comment le programme national de vaccination est géré



EVM

Setting a standard for the
vaccine supply chain





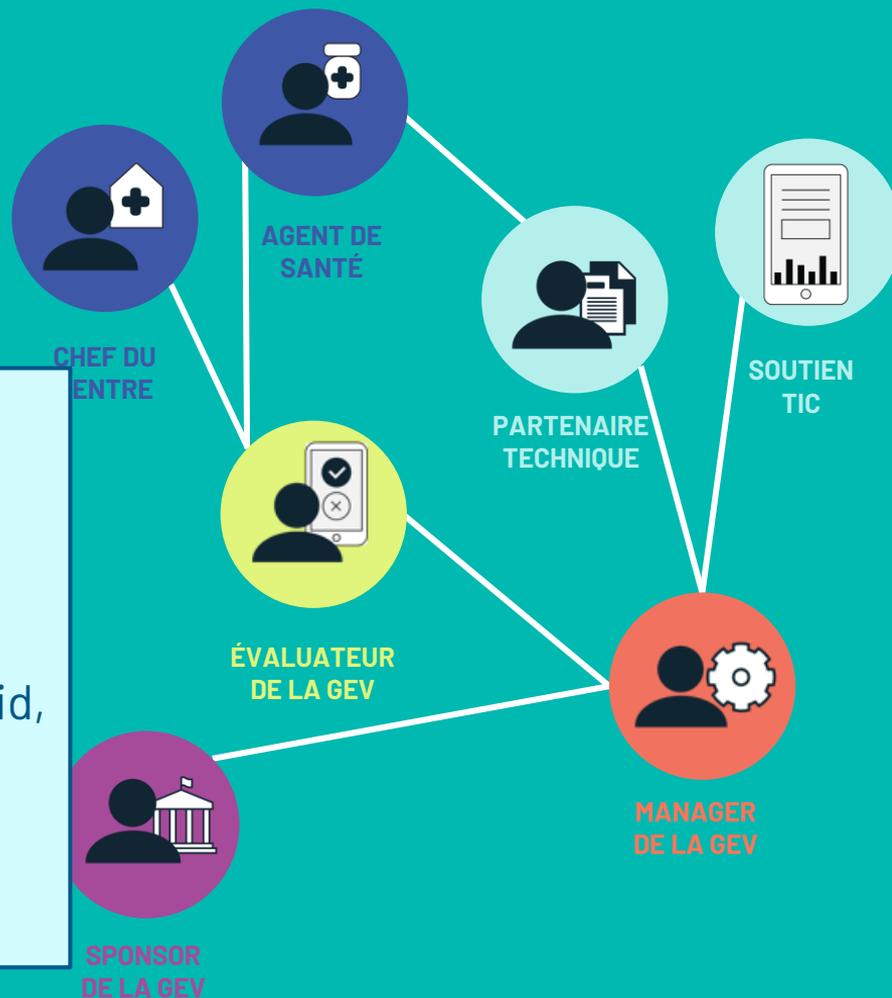
3

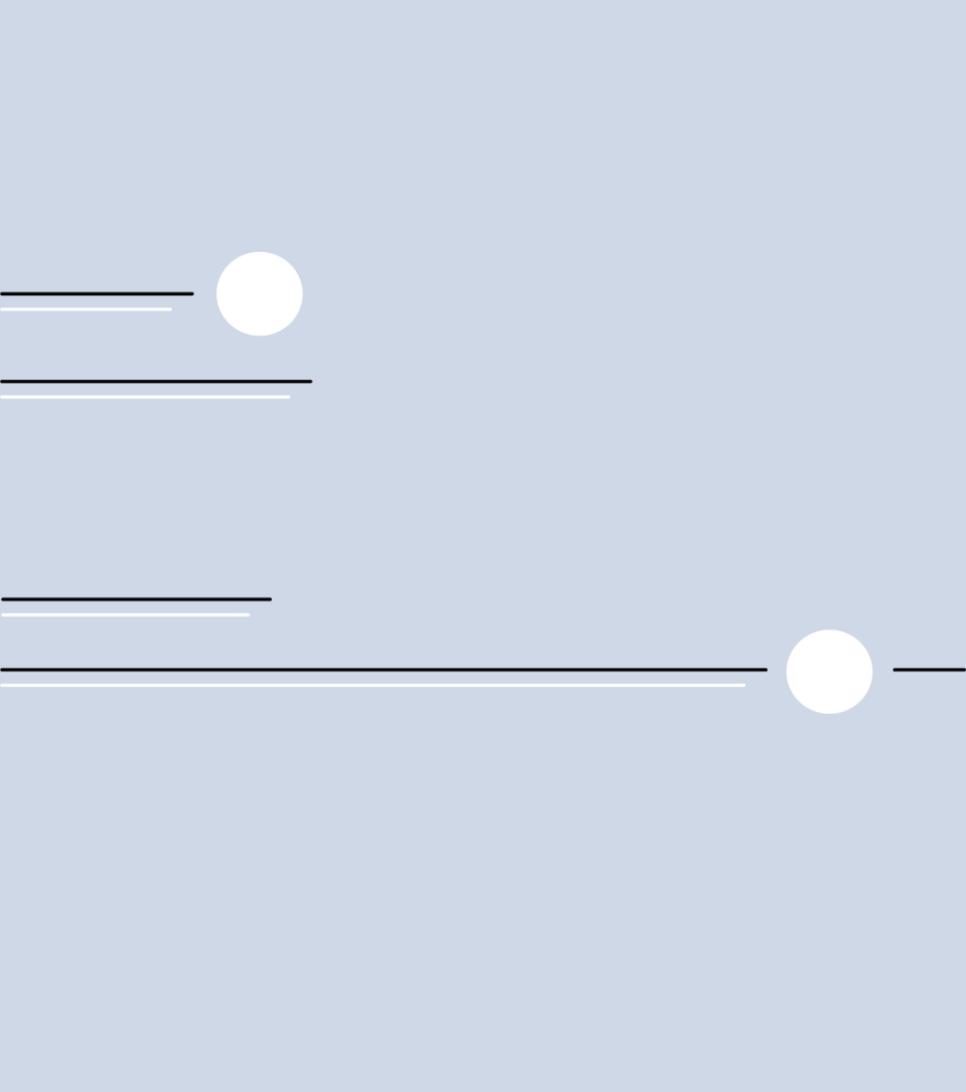
**Développement
du PAc**
Comment ?

Tout le monde a un intérêt dans le processus d'amélioration

Le PAc est un **exercice participatif**. Il doit inclure les **personnes clés du niveau national, provincial et local** :

- les gestionnaires du PEV,
- les gestionnaires de la chaîne du froid,
- les points focaux de santé publique,
- les principaux décideurs,
- les partenaires, etc.





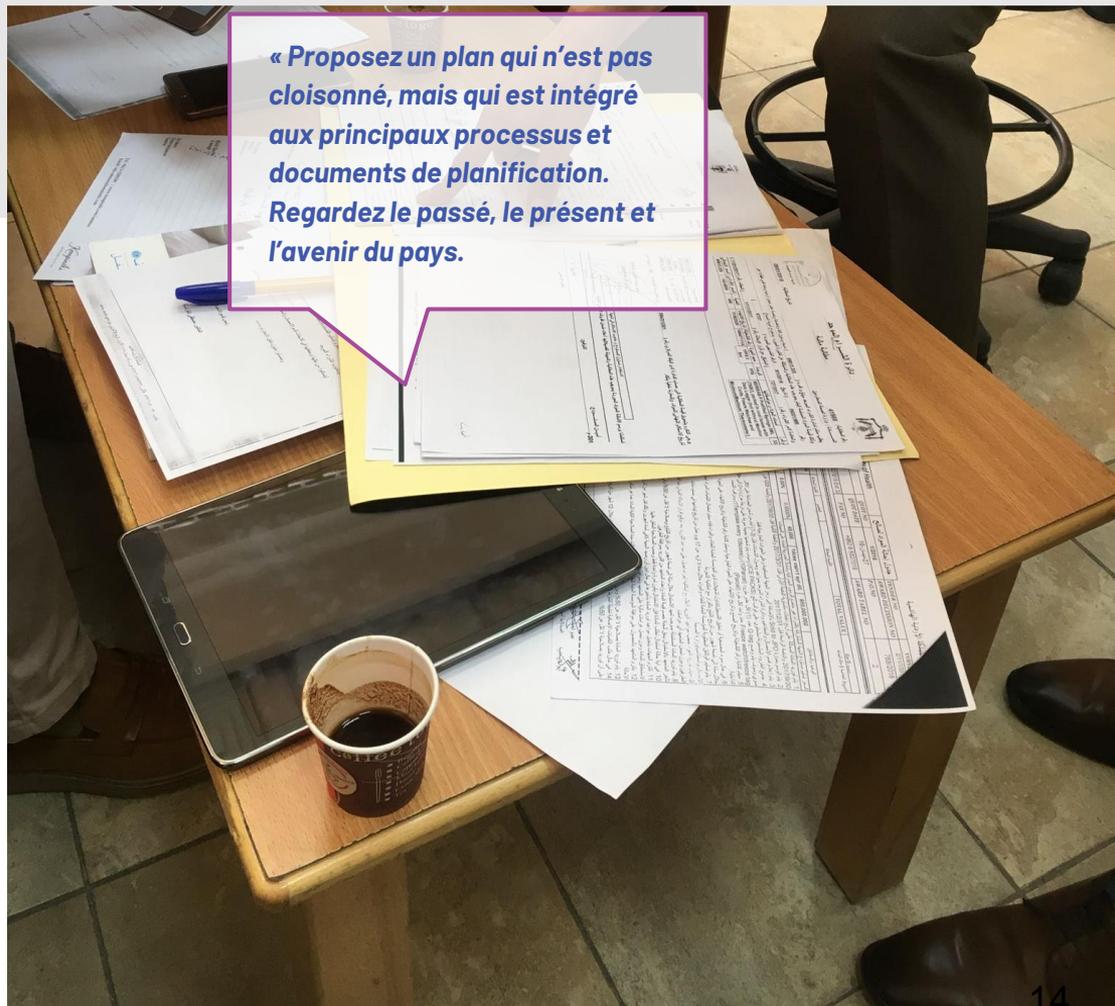
Avant l'atelier

Effectuer une analyse documentaire de la situation

Un PAc réussi renforce la chaîne logistique dans le cadre plus large du système de santé.

Pour ce faire, tenir compte des principaux documents de planification et s'y aligner:

- Analyse documentaire de la situation: documents RSS, autres évaluations et études pertinentes.
- Examen des plans mondiaux, régionaux et nationaux.



Objectifs d'impact du Programme pour la Vaccination 2030





La stratégie 5.0 de la chaîne d'approvisionnement de GAVI (2021 – 2025)

LE DÉFI :

La disponibilité irrégulière de vaccins de qualité et la portée limitée des chaînes d'approvisionnement en vaccins dans les populations mal desservies menacent l'accès ainsi que la couverture vaccinale et les résultats en matière d'équité, et mettent en péril les investissements dans les vaccins.

Pour relever ce défi ...

L'accent sera mis sur les six **priorités d'investissement** ci-dessous:

OPTIMISATION ET SEGMENTATION DU SYSTÈME

- Concevoir la chaîne d'approvisionnement et les segments individuels pour atteindre tout le monde, être rentable et efficace, et réduire et gérer les déchets.

INTÉGRATION INTELLIGENTE ET HARMONISATION

- Connectez les personnes, les produits, les programmes et les fonctions de manière adaptée au contexte pour améliorer l'efficacité et les performances.

VISIBILITÉ DES DONNÉES ET UTILISATION

- Utilisez des systèmes numériques pour permettre la visibilité des données tout au long de la chaîne d'approvisionnement. Les processus et les outils soutiennent l'utilisation de données de haute qualité pour la prise de décisions visant à stimuler le rendement et l'amélioration continue des CA.

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS ET PROFESSIONNALISATION

- Renforcer les capacités des cadres de la chaîne d'approvisionnement locale et des individus en partenariat avec des organisations locales.

INFRASTRUCTURE FONDAMENTALE

- Continuer d'appuyer le maintien d'une capacité adéquate des ECF et d'une infrastructure de CA.

PLANIFICATION STRATÉGIQUE

- Les dirigeants des pays élaborent et finalisent un plan opérationnel et stratégique pluriannuel de la chaîne d'approvisionnement nationale qui définit les priorités et les interventions, intègre les besoins des personnes, attribue les responsabilités et cartographie les progrès vers une vision commune pour sa CA.

En s'appuyant sur les éléments facilitateurs suivants:

LEADERSHIP, GOUVERNANCE ET GESTION DES PAYS

- Les gouvernements des pays sont des intendants centraux, assurant la surveillance de l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement dans tous les secteurs.

L'INNOVATION

- De nouvelles approches, de nouveaux outils et de nouveaux processus renforcent les chaînes d'approvisionnement de la vaccination.

ENGAGEMENT DU SECTEUR PRIVÉ

- Mobiliser le secteur privé et en tirer parti en tant que partenaire de la CAv.

ALIGNEMENT ET COORDINATION DES PARTENAIRES

- Coordonner le soutien et les investissements des partenaires pour minimiser les doublons et obtenir un impact collectif.

FINANCEMENT NATIONAL ET INTERNATIONAL

- Tirer le meilleur parti des ressources nationales et internationales en considérant les cycles de financement propres au contexte.



pour atteindre les **objectifs** d'impact ci-dessous,

PORTÉE ÉTENDUE

- Des chaînes d'approvisionnement équitables étendent la portée des vaccins jusqu'au dernier kilomètre pour desservir les populations mal desservies et à dose nulle.

DISPONIBILITÉ DES VACCINS

- Des vaccins de haute qualité sont disponibles en quantités suffisantes, au moment et à l'endroit où ils sont nécessaires.

EFFICACITÉ DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

- Des chaînes d'approvisionnement qui fonctionnent bien minimisent les coûts opérationnels et les pertes de produits, avec du personnel, des systèmes et des structures interconnectés en place.

DURABILITÉ DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

- Les chaînes d'approvisionnement dirigées par le gouvernement se concentrent sur des activités qui offrent des avantages immédiats sans compromettre les besoins des générations futures sur les plans financier, programmatique ou environnemental.

RÉSILIENCE DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

- Les chaînes d'approvisionnement sont agiles et prêtes à s'adapter aux changements de la région, y compris les catastrophes naturelles et les épidémies de maladies infectieuses.

RÉACTIVITÉ DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

- Les chaînes d'approvisionnement centrées sur les personnes répondent aux besoins et aux préférences des personnes tout au long de leur vie.

et réaliser la vision de la chaîne d'approvisionnement 5.0 (2021 – 2022) de l'Alliance Gavi

C'est-à-dire résilient, durable, efficace, adaptatif

C'est à dire que les chaînes d'approvisionnement et la disponibilité des vaccins et des fournitures connexes sont un élément essentiel pour assurer la prestation de services de vaccination

Des chaînes d'approvisionnement solides permettent la livraison de vaccins vitaux et efficaces à chaque personne, quand cela est nécessaire, peu importe où elle se trouve.

C'est à dire que nous nous concentrons sur l'accès équitable aux services de vaccination pour chaque segment de population

C'est à dire que des vaccins en quantité suffisante sont disponibles partout où ils sont nécessaires et en temps voulu.

Ce qui signifie que des vaccins en quantité suffisante sont disponibles en temps voulu, chaque fois qu'ils sont nécessaires.

Tenir compte des stratégies, des objectifs et des évaluations de la santé et de la chaîne d'approvisionnement des pays

Stratégies et objectifs nationaux en matière de santé



Stratégies et objectifs nationaux de la chaîne d'approvisionnement



La planification de l'amélioration est basée sur les scores d'évaluation GEV

		Infrastructure	Equipment	Information technology	Human resources	Policies & procedures	Financial resources			TOTAL
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	OUTPUTS	PERFORMANCE	
Vaccine arrivals	E1			100	100	33	100	74		77
Temperature management	E2			81	91	94		73	75	80
Storage and transportation capacity	E3	93	75		91	95	100	79	95	84
Facility infrastructure and equipment	E4	75	83	67			100	87		79
Maintenance and repair	E5			50	96	88	100	70	84	86
Stock management	E6			93	91	97		81	68	85
Distribution of vaccines and dry goods	E7		96	87	69	64	100	86	68	82
Vaccine management	E8				86	86		77		84
Waste management	E9		88		92	77	100	48	96	80
Annual needs forecasting	M1				98	86		68	94	83
Annual work planning	M2				86	61	88	71	30	79
Supportive supervision	M3	95	96	77	91	89	100	69		85
iSC performance monitoring	M4			89	91	89		61		75
TOTAL		78	82	81	90	85	96	72	84	82

Des améliorations peuvent être prévues sur les scores des catégories

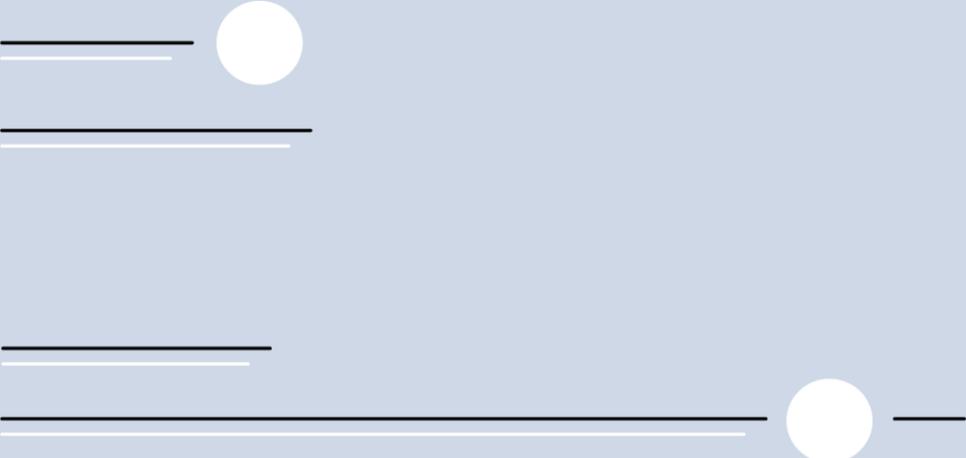
		Infrastructure	Equipment	Information technology	Human resources	Policies & procedures	Financial resources			TOTAL
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	OUTPUTS	PERFORMANCE	
Vaccine arrivals	E1			100	100	33	100	74		77
Temperature management	E2			81	91	94		73	75	80
Storage and transportation capacity	E3	93	75		91	95	100	79	95	84
Facility infrastructure and equipment	E4	75	83	67			100	87		79
Maintenance and repair	E5			50	96	88	100	70	84	86
Stock management	E6			93	91	97		81	68	85
Distribution of vaccines and dry goods	E7		96	87	69	64	100	86	68	82
Vaccine management	E8				86	86		77		84
Waste management	E9		88		92	77	100	48	96	80
Annual needs forecasting	M1				98	86		68	94	83
Annual work planning	M2				86	61	88	71	30	79
Supportive supervision	M3	95	96	77	91	89	100	69		85
iSC performance monitoring	M4			89	91	89		61		75
TOTAL		78	82	81	90	85	96	72	84	82

Des améliorations peuvent être prévues sur les résultats ou les performances.

		Infrastructure	Equipment	Information technology	Human resources	Policies & procedures	Financial resources			TOTAL
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	OUTPUTS	PERFORMANCE	
Vaccine arrivals	E1			100	100	33	100	74		77
Temperature management	E2			81	91	94		73	75	80
Storage and transportation capacity	E3	93	75		91	95	100	79	95	84
Facility infrastructure and equipment	E4	75	83	67			100	87		79
Maintenance and repair	E5			50	96	88	100	70	84	86
Stock management	E6			93	91	97		81	68	85
Distribution of vaccines and dry goods	E7		96	87	69	64	100	86	68	82
Vaccine management	E8				86	86		77		84
Waste management	E9		88		92	77	100	48	96	80
Annual needs forecasting	M1				98	86		68	94	83
Annual work planning	M2				86	61	88	71	30	79
Supportive supervision	M3	95	96	77	91	89	100	69		85
iSC performance monitoring	M4			89	91	89		61		75
TOTAL		78	82	81	90	85	96	72	84	82

Des objectifs d'amélioration peuvent être fixés pour les scores cumulés

		Infrastructure	Equipment	Information technology	Human resources	Policies & procedures	Financial resources			TOTAL
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	OUTPUTS	PERFORMANCE	
Vaccine arrivals	E1			100	100	33	100	74		77
Temperature management	E2			81	91	94		73	75	80
Storage and transportation capacity	E3	93	75		91	95	100	79	95	84
Facility infrastructure and equipment	E4	75	83	67			100	87		79
Maintenance and repair	E5			50	96	88	100	70	84	86
Stock management	E6			93	91	97		81	68	85
Distribution of vaccines and dry goods	E7		96	87	69	64	100	86	68	82
Vaccine management	E8				86	86		77		84
Waste management	E9		88		92	77	100	48	96	80
Annual needs forecasting	M1				98	86		68	94	83
Annual work planning	M2				86	61	88	71	30	79
Supportive supervision	M3	95	96	77	91	89	100	69		85
iSC performance monitoring	M4			89	91	89		61		75
TOTAL		78	82	81	90	85	96	72	84	82



Atelier PAc

Programmer un atelier PAc

L'atelier **PAc** est un processus interactif de **plusieurs jours** au cours duquel les parties prenantes examinent en profondeur l'analyse de la situation, procèdent à une évaluation rapide des causes profondes et définissent la vision, les buts, les objectifs, les stratégies et les indicateurs clés de performance pour les 5 ans et pour atteindre les objectifs du PAc.

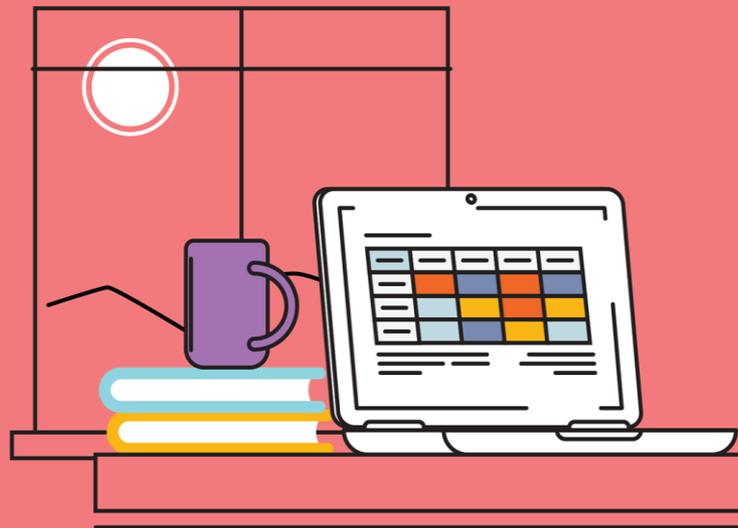
- Idéalement, réservez 3 jours
- Invitez toutes les parties prenantes qui ont participé au processus depuis le début.
- Inclure des sessions en petits groupes pour obtenir une perspective locale et des sessions plénières pour contextualiser les causes profondes et les goulots d'étranglement.
- Développez un système de solutions et de réponses
- Obtenez des engagements et de la bonne volonté pour l'action

Le processus de collaboration au cours d'un atelier est inestimable pour l'appropriation, la compréhension commune et la capacité à envisager et à gérer les améliorations.



Agenda générique

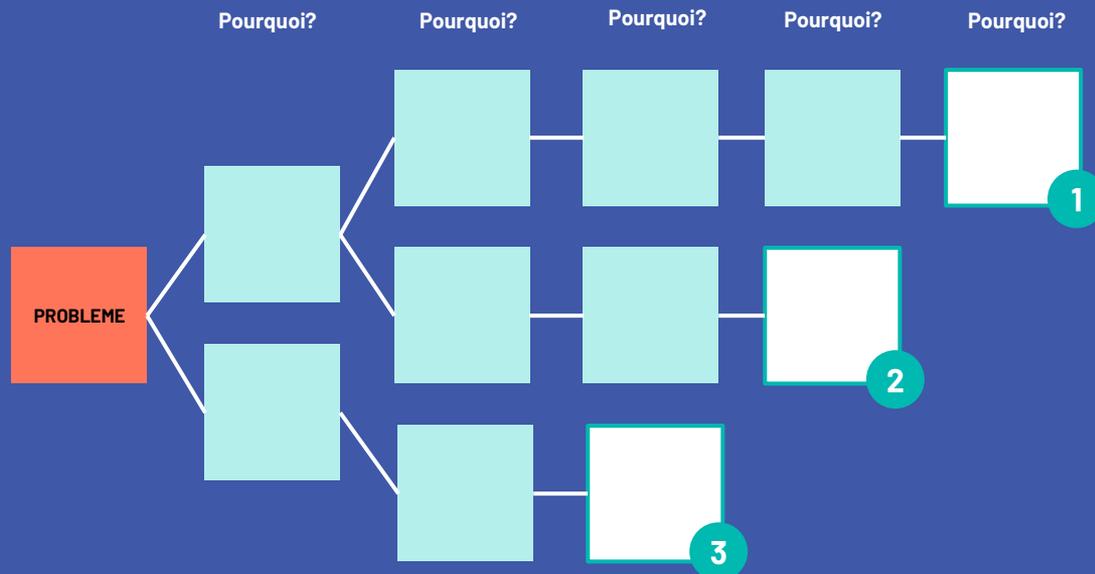
Jour 1	<ul style="list-style-type: none">• Aperçu des stratégies mondiales, régionales et nationales en matière de chaîne d'approvisionnement santé• Aperçu des résultats de la GEV et +/- Introduction aux activités initiales développées
Jour 2	<ul style="list-style-type: none">• Analyse des causes profondes des intrants, des extrants, de la performance et des notes globales.• Examen/consolidation des activités d'amélioration pour les intrants, les extrants, la performance et les notes globales.
Jour 3	<ul style="list-style-type: none">• Développement de la vision et des objectifs stratégiques de la chaîne d'approvisionnement nationale• Finalisation des objectifs, des ressources nécessaires, des délais, des responsabilités, etc.
Jour 4	<ul style="list-style-type: none">• Plan de mise en œuvre, de suivi et d'évaluations ciblées du PAc• Responsabilités multipartites

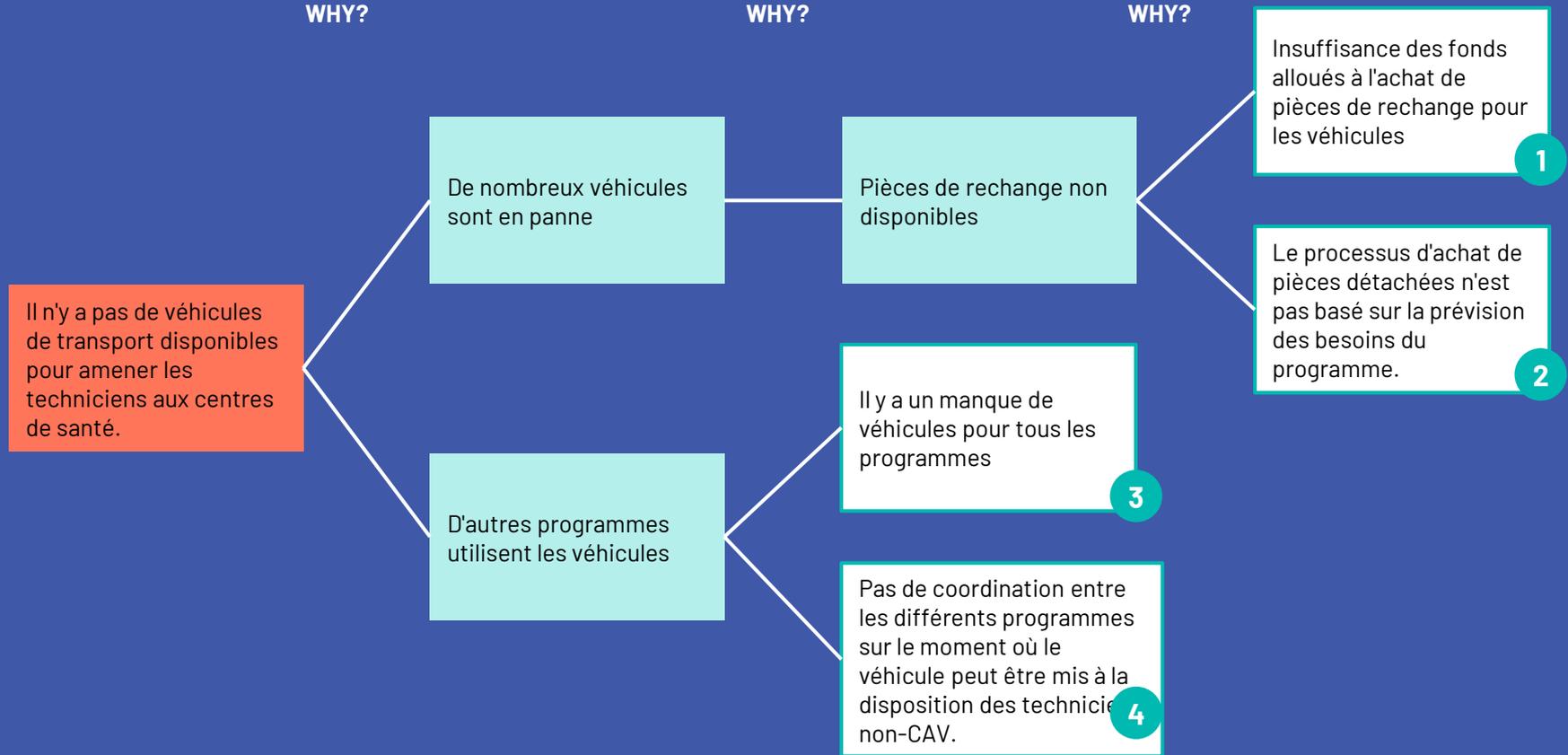


Identifier les causes profondes derrière les données

L'objectif d'une analyse des causes profondes est de découvrir **ce qui** s'est passé, **pourquoi** cela s'est passé, et de déterminer les **changements** à apporter.

Lors d'une session de travail du PAc, les participants de chaque localité peuvent aider à interpréter les résultats et les tableaux de bord - en diagnostiquant à la fois la racine du problème et le point de départ de l'action.

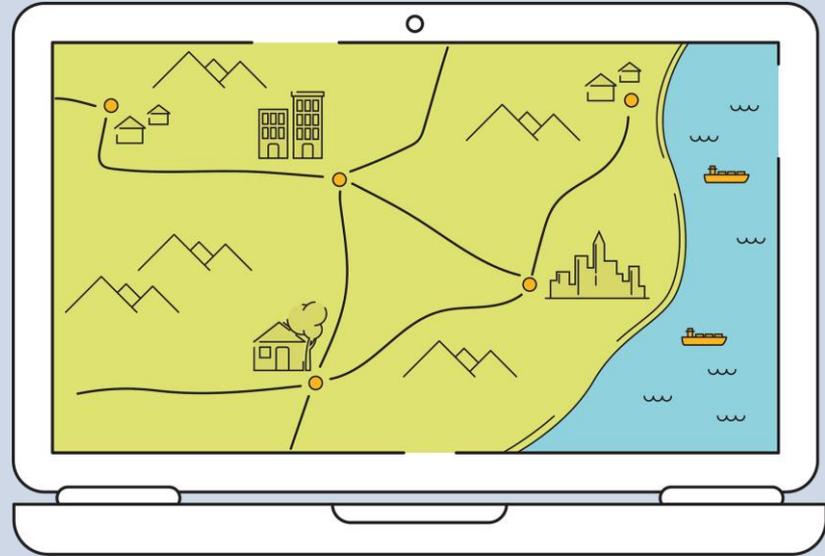


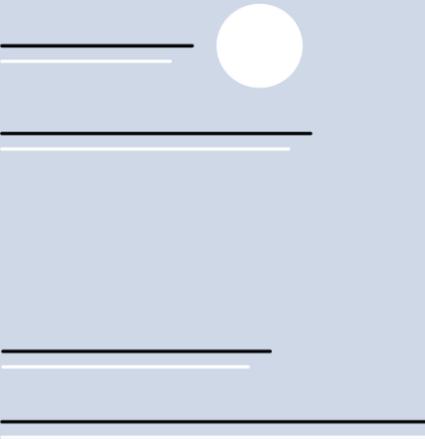


Les résultats émergents contribuent au renforcement des systèmes de santé nationaux

Les résultats de la GEV et les causes profondes abordent les problèmes au niveau des systèmes de santé.

Développer en collaboration avec les départements des finances, des ressources humaines et des systèmes de gestion de l'information.





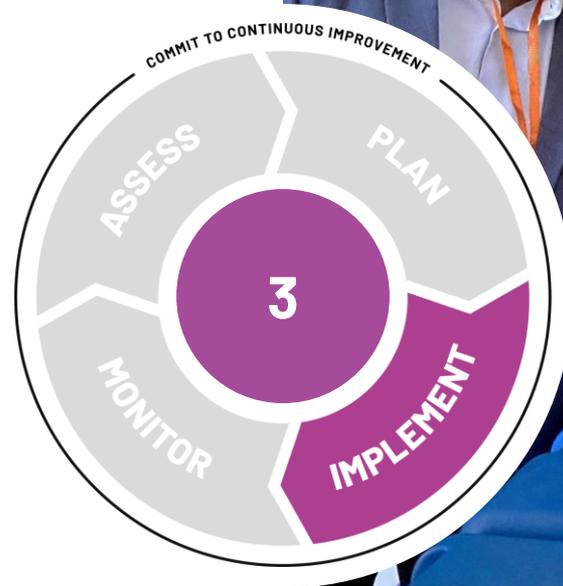
4

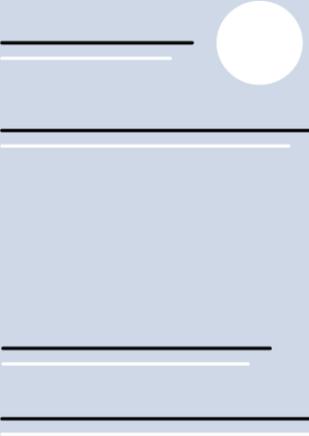
**Mettre en
œuvre le PAc**

Mise en œuvre et changement

L'étape suivante consiste à vérifier que toutes les actions énumérées dans le PAc sont mises en œuvre.

À différents niveaux de la chaîne d'approvisionnement, du national au périphérique, **mettez en œuvre le plan d'amélioration opérationnelle.**





5

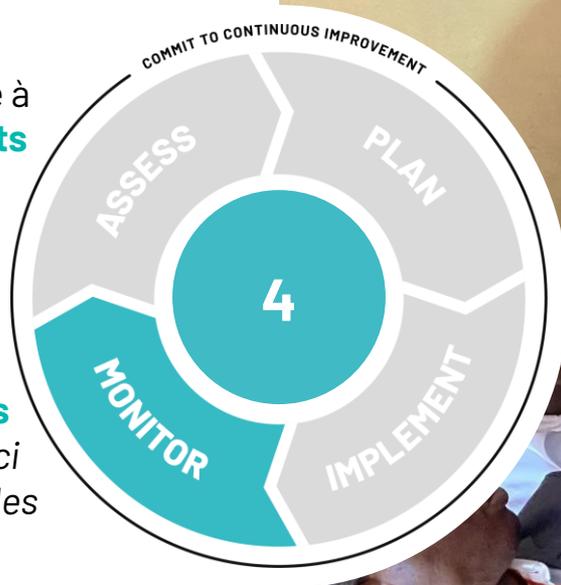
**Monitorer les
performances**

Évaluations ciblées

La dernière étape du cycle consiste à **valider la réussite des changements que vous souhaitez réaliser par le biais des tâches de mise en œuvre énumérées dans le Pac.**

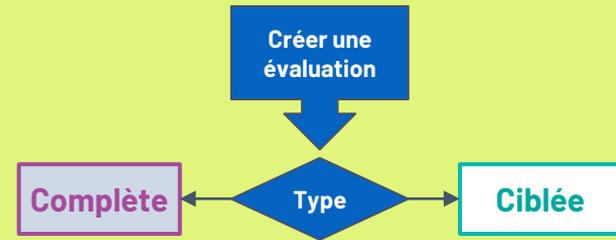
Examinez et rendez compte des progrès réalisés par rapport aux activités planifiées et **monitorer les réalisations et les résultats.** *Ceux-ci peuvent être validés en effectuant des évaluations ciblées.*

Quel que soit l'impact du PAC, il devrait y avoir un plan pour réévaluer la CAV dans 3 à 5 ans.



Évaluations ciblées

Après une **évaluation nationale complète**, **des évaluations ciblées** peuvent être utilisées comme auto-évaluation : Les établissements peuvent utiliser l'application pour examiner leurs pratiques, leurs équipements et leurs connaissances et apporter des améliorations au niveau du terrain.



Renforcement des capacités

Chaque évaluation et élaboration de PAC offre l'occasion de renforcer les capacités des parties prenantes nationales et subnationales sur les éléments essentiels de la chaîne d'approvisionnement.





TechNet-21
The Technical Network for
Strengthening Immunization Services



21 juin 2022

EXPERIENCE DU NIGÉRIA

Élaboration et mise en œuvre de la GEV2.0

Traduit de la présentation de
Yoms Ishaku (National Primary Health Care Development Agency (NPHCDA), Nigeria)
Et présenté par Adama Sawadogo (TBI)



EVM
Setting a standard for the
vaccine supply chain



Federal Ministry of Health National Primary Health Care Development Agency

GEV 2.0 Leçons apprises et meilleures pratiques





Leçons tirées des processus d'évaluation et des préparatifs

1. Mobilisation à temps des ressources adéquates. Le Nigeria a obtenu des fonds dès 2020.
2. La mise en place d'un pool de personnel expérimenté de la CA des vaccins a été un grand atout dans la conduite de l'EVMA.
3. La configuration des unités administratives et des sites a fait l'objet de beaucoup d'échanges /concertation et de temps pour assurer une meilleure représentativité géographique dans la sélection des sites.
4. L'implication des principaux gestionnaires nationaux et sous nationaux issus du Gouvernement a assuré une appropriation de la GEV par le pays.
5. Une bonne maîtrise/compréhension des questionnaires et comment naviguer à travers les sections en utilisant les ressources de l'outil GEV avant de se rendre sur le terrain pour une évaluation facilite considérablement le travail.
6. Le partage immédiat des résultats (tableau chromatographique) à la fin de l'évaluation avec les Responsables des sites évalués soulignant les forces, les faiblesses et les opportunités est très utile.
7. En raison du format et de la complétude du questionnaire GEV2:0, la conduite de l'évaluation avec l'outil GEV 2:0 devient un moyen optimisé de soutenir la supervision



Leçons tirées de l'OUTIL GEV2.0



1. Application mobile plutôt que l'outil GEV papier, simplifie l'exercice et fournit plus de granularité et de précision dans la collecte de données
2. Le questionnaire de la GEV2:0 a élargi l'objet de l'évaluation de la gestion des vaccins, pour plus d'information mais la longueur du questionnaire nécessite de disposer de plus de temps/jours pour couvrir les sites.
3. L'inclusion des coordonnées GPS permet de vérifier de la présence de l'équipe dans l'établissement à évaluer, mais il est nécessaire de prendre le GPS avant et après la collecte des données.
4. Des Ressources de l'outil permettant de documenter facilement les commentaires, les pièces jointes et les questions a revisiter (fanions) rendent l'outil convivial.
5. Malgré de multiples tirages de sélection aléatoires, le processus n'a pas pu prendre en compte tous les États du pays et de 5 des 37 entrepôts de vaccins au niveau États dans le pays se retrouvaient exclus. Le pays a dû faire une évaluation ciblée pour ces États afin de couvrir tous les États du pays.
6. Avec la génération de cartes chromatographiques dans la GEV2:0, il est facile de fournir un résumé des résultats en un coup d'œil.
7. A partir de l'outil du PA, le Nigeria est en train de mettre en place un outil qui facilitera le plaidoyer auprès des autorités des États.



Leçons tirées du Plan d'amélioration

1. Impliquer les Responsables au niveau État dans les processus a favorise l'appropriation du Plan d'amélioration au niveau local
2. L'outil du PA facilite la planification des activités.
3. La hiérarchisation des activités ressort très clairement avec l'outil
4. Les défis relevés par les États en ce qui concerne la non mise en œuvre des activités étaient analysés et les causes identifiées
5. La faiblesse de la gouvernance a conduit à la non mise en œuvre d'activités antérieures au niveau périphérique.
6. Avec la récente formation à la gestion des vaccins au Nigeria, le développement du PA a été facilité
7. Existence de groupes de travail logistiques solides et fonctionnels au niveau national, des zones et des États a été un atout pour booster l'élaboration du PA et le suivi de la mise en œuvre
8. L'accent a été mis sur les récompenses à donner aux États les plus performants dans la mise en œuvre lors de la revue annuelle.



Recommandations de meilleures pratiques



Domaines clés	Benefices/justificatifs
Des GNTL fonctionnels	<ul style="list-style-type: none">Faciliter la coordination et l'inclusion de toutes les parties prenantes.Acceptabilité du processus et appropriation du résultat.
Développement du PA spécifique à chaque État	<ul style="list-style-type: none">Certaines activités sont spécifiques à un État ou à une région en particulier.Les États connaissent leurs activités prioritaires et les lacunes en matière de financement à mettre en œuvre
Supervision formative	<ul style="list-style-type: none">Les plans de supervision devraient être très clairs avec des fonds dédiésLa rétroaction devrait être encouragée à tous les niveaux de la chaîne d'approvisionnement.
Planification adéquate	<ul style="list-style-type: none">Task team, chronogramme, mobilisation des ressources, mise en place, etc..Plaidoyer et engagement des parties prenantes
Institutionnalisation de la gouvernance	<ul style="list-style-type: none">La présence de SPHCDA/B dans tous les États a facilité l'attitude et la motivation de HWExpérience pratique pour minimiser les erreurs évitables lors de l'évaluation principale.
Développement de PA par niveaux, puis consolidation	<ul style="list-style-type: none">PA spécifiques par ÉtatBasé sur les évidences localesIntégration d'autres résultats pertinents d'évaluation en dehors de la GEV
Intégration du PA avec d'autres plans nationaux	<ul style="list-style-type: none">Créer des synergiesBénéficier de l'attention des leaders politiques locauxAinsi, les ressources nationales sont facilement exploitées sans trop d'efforts
Évaluation trimestrielle	<ul style="list-style-type: none">Monitorer la progressionBasée sur des évaluations cibles trimestrielles



Recommandations de meilleures pratiques



Domaines clés

Benefices/ Justificatifs

Suivre la chronologie du PA

- Préparation, Élaboration du PA, engagements des États, réunion des donateurs/partenaires (parties prenantes) pour solliciter l'adhésion et le financement, diffusion du PA, mise en œuvre et suivi
- Prioriser les activités présentant des déficits de financement et d'autres défis

Rapports d'activités



TechNet-21

The Technical Network for
Strengthening Immunization Services



EXPÉRIENCE DU TOGO PLAN D'AMÉLIORATION GEV 2.0 LEÇONS APPRISSES

Gérard BASSIMBOKOA
Chef section Logistique
Gestionnaire GEV 2.0 Togo



EVM
Setting a standard for the
vaccine supply chain

LA GEV 2 : AVOIR UNE EQUIPE GEV PAYS, ENGAGE ET DYNAMIQUE



MEMBRES EQUIPE PAYS DE LA GEV 2.0

No	Nom et prénoms	Titre/ Institution	Rôle
01	Dr BOKO Amevegbé Kodjo	Chef division Immunisation Directeur du PEV	Coordinateur GEV Pays
02	BASSIMBOKOA Komla Gérard	Chef section logistique / Division Immunisation	Administrateur GEV Gestionnaire GEV
03	LACLE Anani	Chef Suivi et Evaluation/ Division Immunisation	Gestionnaire Pays
04	NAHARI Ndoldé	Consultant International CCL & VM / COVAX UNICEF LOMÉ / TOGO	Facilitateur Unicef
05	Dr ADJEODA Kodjovi	Consultant local / OMS	Facilitateur OMS
06	LANDOH Dadja	Admin PEV/ OMS	Facilitateur OMS

Facilitateurs a distance:

M.Adama E. Sawadogo, THE BALANZAN INSTITUTE (TBI)

M. Attéméne Godiskine,IST/WA

LA GEV2.0: UN PROCESSUS A PLANIFIER DE BOUT EN BOUT

(Chronogramme et budget)

Togo_Chronogramme GEV 2.0		sept-21	oct-21				nov-21				déc-21				Responsable
		S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Préparation à l'évaluation															
1	Participer la formation virtuelle de OMS/Unicef sur la GEV 2.0														MOH/Unicef/OMS
2	Finaliser l'identification des sites à enquêter														Consultant/Gestionnaire GEV
3	Choisir les acteurs de l'évaluation (Coordonnateur, Superviseurs, gestionnaires des données et enquêteurs)														Coordonnateur National/Gestionnaire GEV
4	Organiser une réunion du comité de pilotage de la GEV pour la présentation et la finalisation des outils, du budget et la les modules de formation de la GEV														Comité de rédaction/Gestionnaire GEV
5	Préparer le matériel (Tablette) et les équipements pour la formation														Coordonnateur National/Gestionnaire GEV
6	Finaliser le document de mise en œuvre de l'évaluation														Consultant/Coordonnateur national/Gestionnaire GEV
Formation des acteurs															
7	Former les acteurs (Enqueteurs, superviseurs et gestionnaires de données) y compris le pré test des outils GEV dans quelques formations sanitaires														Consultant/Coordonnateur national/Gestionnaire GEV
Evaluation															
8	Etablir le plan de progression des équipes														Coordonnateur national/Gestionnaire GEV
9	Distribuer les versions électronique et copie dure des questionnaire à chaque équipe selon son circuit														Consultant/Coordonnateur national/Gestionnaire GEV
10	Mettre en œuvre l'évaluation dans les dépôts de régions, districts et dans les formations sanitaires														Enquêteurs/Consultant/Gestionnaire GEV
11	Mettre en œuvre l'évaluation du dépôt central														Enquêteurs/Consultant/Gestionnaire GEV
12	Receptionner et transferer les données collectées vers l'outil GEV														Superviseurs/Gestionnaires de donnée
13	Superviser les enquêteurs et transferer les données aux gestionnaires														Superviseurs
14	Organiser la validation des données par les gestionnaires														Consultant/Coordonnateur national/Gestionnaire GEV
Redaction du rapport d'évaluation et du plan d'amélioration															
15	Préparer la première version du draft de rapport														Consultant/Coordonnateur/Gestionnaire GEV
16	Organiser un atelier pour finaliser le rapport														Coordonnateur du PEV/Gestionnaire GEV
17	Organiser un atelier pour l'élaboration du plan d'amélioration														Coordonnateur du PEV/Gestionnaire GEV
18	Faire la restitution au PEV/OMS/UNICEF														Consultant
19	Finaliser le rapport														Consultant
20	Diffuser le rapport final et les resultats sur le site EVM OMS														Consultant/Coordonnateur/Consultant national/GEV

LECONS APPRISES

- Nécessité d'approbation d'un budget GEV 2.0 avant tout le processus
- Mobilisation à temps de ressources humaines plurisectorielles et expérimentées en PEV.
- La mise place d'une plateforme de communication (WhatsApp) entre tous les facilitateurs et le groupe de travail
- Délocalisation des ateliers d'élaboration du plan d'amélioration pour une meilleure disponibilité des participants
- Nécessité d'un bon briefing des participants à l'élaboration du plan avant le démarrage des travaux
- Mise en place de groupes de travail avec des thématiques bien précis pour approfondir les discussions et faire rapport au cours des restitutions d'étapes
- L'outil du PA facilite la planification des activités



Leçons apprises

- Organisation de la participation et de l'appui à distance des facilitateurs non-résidents à l'atelier aux restitutions d'étapes des travaux de groupes
- Nécessité d'une bonne plateforme de communication (bon débit d'internet) pour de l'appui à distance des facilitateurs non-résidents
- La participation d'acteurs plurisectoriels et expérimentés, des membres d'équipes de collecte des données et de rédaction du rapport GEV 2.0 est bénéfique dans l'élaboration du plan d'amélioration GEV
- L'atelier de la rédaction du plan d'amélioration devrait suivre immédiatement (délai court) celui de la rédaction du rapport GEV
- Nécessité de développer un leadership efficace pour la réussite des travaux
- Le dynamisme du groupe dans les échanges/discussion est un atout pour la réussite du plan d'amélioration GEV

RECOMMANDATIONS

- Une briefing des membres de l'équipe d'élaboration du plan d'amélioration GEV 2.0 sur la Vision stratégique du PEV, les résultats de la GEV ainsi que des résultats d'autres rapports/études pertinentes avant le démarrage des ateliers
- Ne pas oublier d'insérer dans les budgets GEV des frais comme ceux d'impression du document du rapport GEV et du plan d'amélioration ainsi que de leur diffusion.
- Documenter les meilleurs pratiques du processus de préparation et de mise en œuvre pour références pour d'autres GEV
- Renforcer les capacités des membres des groupes nationaux logistiques pour la vaccination (GNLV) pour une mise en œuvre et un suivi des activités d'amélioration de la GEV 2.0